

Área do Organismo(<https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx>) Ofertas

Mobilidade Geral   Mobilidade Voluntária   Sobre a BEP   Ajuda

Início(.../.../Default.aspx)

## Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

NAO VER TUDO ▲

**Código da Oferta:**

OE202002/0786

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**

Activa ►

**Nível Orgânico:**

Câmaras Municipais

**Órgão/Serviço:**

Câmara Municipal de Santa Comba Dão

**Regime:**

Carreiras Gerais

**Carreira:**

Assistente Operacional

**Categoria:**

Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:**

1

**Remuneração:**

Correspondente à posição remuneratório detida pelo candidato no serviço de origem

**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Funções correspondentes ao conteúdo funcional da carreira geral de Assistente Operacional constantes do anexo I a que se refere o n.º 2 do art.º 88.º do anexo à LTFP.

Funções específicas: Receção e acolhimento das crianças; Interação, no âmbito do processo educativo, com educandos, docentes e encarregados de educação, desempenhando tarefas de apoio à atividade docente; Apoio a crianças com necessidades especiais; Colaboração no despiste de situações de risco social; Providenciar pela limpeza, arrumação, conservação das instalações e equipamentos; Dinamização e apoio ao serviço de refeições escolares; Respeitar os imperativos de segurança e deontologia profissional; Vigiar e orientar comportamentos e atividades; Exercer outras tarefas de apoio geral.

A descrição das funções em referência não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas para as quais o trabalhador detenha a qualificação adequada e não impliquem a desvalorização profissional nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da LTFP.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Santa Comba Dão	1	Largo do Município, 13		3440337 SANTA COMBA DÃO	Viseu	Santa Comba Dão

**Total Postos de Trabalho:**

1

**Observações:**
**Relação Jurídica Exigida:**

Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

Habilitação Ignorada

**Outros Requisitos:****Envio de candidaturas para:**

Município de Santa Comba Dão, Largo do Município nº13,3440-337 Santa Comba Dão

**Contatos:**

232880500

**Data Publicitação:**

2020-02-28

**Data Limite:**

2020-03-13

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

www.cm-santacombadao.pt

**Descrição do Procedimento:**

AVISO

Recrutamento em regime de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, para 1 (um) Assistente Operacional (Auxiliar Ação Educativa)

Leonel José Antunes Gouveia, Presidente da Câmara Municipal de Santa Comba Dão, no uso da competência própria estabelecida pela alínea a) do n.º 2 do art.º 35.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que aprovou o Regime Jurídico das Autarquias Locais e nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna público que se encontra aberto o procedimento de recrutamento por mobilidade na categoria de 1 (um) Assistente Operacional (auxiliar ação educativa), com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, pelo período de 18 meses:

**1 - Posto de trabalho:**

Refº A- 1 (um) para a carreira/categoria de Assistente Operacional (Auxiliar Ação Educativa)

**2 - Caracterização do posto de trabalho:**

Refº A - Funções correspondentes ao conteúdo funcional da carreira geral de Assistente Operacional constantes do anexo I a que se refere o n.º 2 do art.º 88.º do anexo à LTFP.

Funções específicas: Receção e acolhimento das crianças; Interação, no âmbito do processo educativo, com educandos, docentes e encarregados de educação, desempenhando tarefas de apoio à atividade docente; Apoio a crianças com necessidades especiais; Colaboração no despiste de situações de risco social; Providenciar pela limpeza, arrumação, conservação das instalações e equipamentos; Dinamização e apoio ao serviço de refeições escolares; Respeitar os imperativos de segurança e deontologia profissional; Vigiar e orientar comportamentos e atividades; Exercer outras tarefas de apoio geral.

A descrição das funções em referência não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas para as quais o trabalhador detenha a qualificação adequada e não impliquem a desvalorização profissional nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da LTFP.

3 - Remuneração: Correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem;

4- Requisitos de admissão: Ser detentores de vínculo de emprego público com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e estejam integrados:

Refº A - na carreira/categoria de Assistente Operacional (Auxiliar de ação educativa )

5 - Local de trabalho: Município de Santa Comba Dão

6 - Prazo e formalização das candidaturas:

6.1 Prazo: 10 (dez) dias úteis contados a partir da publicitação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município;

6.2 Formalização: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário próprio, disponível no serviço de recursos humanos do Município ou no site [www.cm-santacombadao.pt](http://www.cm-santacombadao.pt), com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidata.

O formulário de candidatura pode ser entregue pessoalmente no serviço de recursos humanos entre as 9h e as 16h, ou remetido por correio para Município de Santa Comba Dão, Largo do Município, nº 13 , 3440-337 Santa Comba Dão, em carta registada com aviso de receção, até à data limite indicada no aviso de abertura. Não serão aceites outras formas de candidatura.

7- A apresentação das candidaturas deverão ser acompanhadas dos seguintes documentos:

7.1 - Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, documento comprovativo das habilitações académicas, da formação profissional, da experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum vitae, serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados;

7.2 Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria, de que é titular, com a descrição detalhada das funções, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, bem como, atual posição remuneratória detida;

8- Critérios de apreciação de candidaturas:

A seleção dos candidatos será efetuada por Avaliação Curricular (AC), com base na análise do curriculum vitae apresentado, a qual terá uma ponderação de 30% e por Entrevista Profissional de Seleção (EPS), a qual terá uma ponderação de 70%.

Fórmula:  $OF = (AC * 0,30) + (EPS * 0,70)$

8.1 - A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção.

9. Júri dos procedimentos:

Refº A

Presidente: Armando José Varela de Sousa, Técnico Superior

Vogais: Tânia Maria de Jesus Ricardo e Anabela Dias Mateus, ambas Técnicas Superiores

Suplente: Maria Goreti Andrade Lourenço, Assistente Técnica

10. - Publicitação: O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público

([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do Município em [www.cm-santacombadao.pt](http://www.cm-santacombadao.pt) nos termos do disposto no artigo 97.º-A da LTFP.

11 - Omissões: Em tudo o que não estiver previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes na legislação atualmente em vigor.

Paço do Concelho de Santa Comba Dão, 27 de fevereiro de 2020.

O Presidente da Câmara Municipal,

(Leonel José Antunes Gouveia)

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

⬆ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

## Ofertas

[Pesquisar Oferta\(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados\(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores\(..\CReSAP\CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

## Bolsa de Emprego Público

[Diploma\(..\SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos\(..\SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades\(..\SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade\(..\Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora\(..\SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

## Links Úteis

### Oportunidades na UE

[Eures\(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

[EPSO\(https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

[Carreiras Internacionais\(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Org. Int. do Trabalho\(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

[OCDE\(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\)\(http://www.iefponline.iefp.pt\)](http://www.iefponline.iefp.pt)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.0.16.0 de 2020-01-31