

REGULAMENTO DO MERCADO MUNICIPAL DE SANTA COMBA DÃO

NOTA JUSTIFICATIVA

No âmbito das atribuições cometidas aos Municípios no domínio do equipamento rural e urbano e face ao disposto no art. 1º do Decreto Lei nº 340/82, de 25 de Agosto, conjugado com a alínea g) do nº 1 do art.º 25.º, e alínea. k) do nº 1 do art. 33º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal de Santa Comba Dão elaborou o presente projeto de Regulamento que disciplina a ocupação, organização e funcionamento do Mercado Municipal.

O anterior Regulamento, aprovado em 1982, encontrava-se desajustado à atual realidade social e económica, importando harmonizar e atualizar tal regulamentação com a legislação entretanto publicada sobre a matéria de higiene e segurança alimentar.

Neste sentido, justifica-se que o Município de Santa Comba Dão disponha de um instrumento que permita aos ocupantes do Mercado Municipal um melhor desempenho da sua atividade, com a consequente melhoria da sua prestação, onde a defesa do consumidor, nomeadamente a relativa a aspetos hígio-sanitários, e a proteção do ambiente, constituem aspetos privilegiados.

De acordo com o preceituado nos artigos 117.º e 118.º do Código do Procedimento Administrativo, o projeto de Regulamento foi objeto de audiência e apreciação públicas, por um período de 30 dias, contados da sua publicação no *Diário da República*. Neste sentido, foram ouvidas as freguesias do território do Município de Santa Comba Dão, a Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor (DECO), a Associação Empresarial da Região de Viseu e a Associação dos Consumidores de Portugal.

O projeto de regulamento será posteriormente levado a aprovação da Assembleia Municipal de Santa Comba Dão, no âmbito das suas competências em matéria regulamentar, ao abrigo do disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

CAPÍTULO I Disposições gerais

Art.º 1º Lei habilitante

1. O presente regulamento tem como normas habilitantes o art. 241.º da Constituição da República Portuguesa, a alínea g) do nº 1 do art.º 25.º, conjugado com a alínea. k) do nº 1 do art. 33º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o art 1º do Decreto Lei nº 340/82, de 25 de agosto, o Decreto Lei nº 433/82, de 27 de outubro, com as alterações introduzidas pelos Decretos Lei, nº 356/89, de 17 de outubro, Decreto Lei nº 244/95 de 14 de setembro e pela Lei nº 109/2001, de 24 de dezembro e demais legislação aplicável, nomeadamente a relativa a aspetos hígio-sanitários

Art. 2º Objeto e âmbito de aplicação

O presente regulamento tem por objeto a organização, funcionamento e o regime de utilização do mercado municipal de Santa Comba Dão, obedecendo às disposições do presente regulamento e demais legislação aplicável.

Art.º 3º **Definições**

Para efeitos de aplicação do disposto no presente regulamento considera-se:

- a) **Mercado municipal** - o recinto coberto, fechado, destinado ao exercício de venda a retalho, ao público, dos produtos adiante identificados no artigo 4º, constituído por lojas, bancas e terrados;
- b) **Vendedor** – o que exerce a atividade de comércio a retalho, de forma sedentária, nos lugares ou locais de venda;
- c) **Lugar ou local de venda** – as lojas, bancas e terrados;
- d) **Loja** – recinto totalmente fechado para venda de produtos, dotado de infra-estruturas de modo a permitir a instalação de contadores individuais de água e energia eléctrica;
- e) **Banca** – equipamento construído no mercado para exposição e venda de mercadorias, fixo ou amovível, sem espaço privativo para atendimento, confrontando directamente com a zona de circulação ou espaço comum do Mercado.
- f) **Banca amovível** - equipamento construído para exposição e venda de mercadorias, amovível, em complemento da banca concessionada;
- g) **Terrado** – espaços definidos pela Câmara Municipal, no exterior do mercado municipal, nas suas imediações;
- h) **Participantes ocasionais** – pequenos agricultores que não estejam constituídos como agentes económicos, que pretendam participar na feira para vender produtos da sua própria produção, por razões de subsistência devidamente comprovadas pela Junta de Freguesia da área de residência, vendedores ambulantes e artesãos.

Art.º 4º **Produtos comercializáveis**

1. No mercado municipal é possível a comercialização dos seguintes grupos de géneros alimentícios:

- a) Grupo I – Produtos hortícolas de consumo imediato em fresco, ovos e produtos agrícolas secos, mas conserváveis;
- b) Grupo II – Frutas, frescas ou secas;
- c) Grupo III – Pescado fresco, congelado ou conservado.
- d) Grupo IV – Pão, pastelaria e produtos afins.
- e) Grupo V – Carnes frescas e seus derivados.
- f) Grupo VI – Outros derivados alimentares, designadamente laticínios;

g) Grupo VII – Restauração e bebidas.

2. Podem comercializar-se, também, outros produtos não alimentares, designadamente os constantes dos seguintes grupos:

a) Grupo VIII – Produtos hortícolas não alimentares, como flores, plantas e sementes:

b) Grupo IX – Artigos de higiene e limpeza, enlatados e mercearia.

c) Grupo X – Animais de criação e ou capoeira, como coelhos, galinhas, patos, perus e outras aves

d) Grupo XI – Quinquilharias e artesanato.

e) Grupo XII – Têxteis e calçado.

f) Grupo XIV – Serviços

3. Além dos produtos indicados no artigo anterior, podem, mediante autorização prévia do Presidente de Câmara Municipal, ser vendidos, acidental, temporária ou continuamente, outros produtos ou artigos.

4. Sempre que possível, os ocupantes do mercado, quer permanentes, quer ocasionais, são agrupados por sectores, segundo a modalidade de comércio ou venda de produtos a que se destinam.

Art.º 5º

Responsabilidade e danos

1. A Câmara Municipal não se responsabiliza por quaisquer volumes ou bens existentes nos locais de venda ou em quaisquer outros espaços do mercado municipal.

2. A Câmara Municipal declina, também, quaisquer responsabilidades pela eventual deterioração dos géneros e mercadorias expostas ou guardadas nos equipamentos complementares de apoio, comuns ou privativos.

CAPITULO II

Regime de funcionamento

Art.º 6º

Horário de funcionamento

1. O horário de funcionamento do mercado é determinado pela Câmara Municipal, sendo qualquer alteração anunciada com, pelo menos, 8 dias de antecedência.

2. O horário de abertura ao público é o seguinte:

a) Segunda, terça e quinta feiras - das 08.00 horas às 13.00 horas;

b) Quarta e sexta feiras e sábados - das 07.30 horas às 14.00 horas;

3. Aos vendedores do mercado municipal é concedida uma tolerância de quinze minutos, depois do encerramento, para operações de arrumação, higienização e limpeza.

4. Por motivos de força maior ou nos casos em que se verifique a necessidade de se proceder a operações de manutenção, pode o funcionamento do mercado ser suspenso, pelo período de tempo estritamente necessário, sem que para isso assista qualquer tipo de indenização, suspensão essa que será comunicada com a devida antecedência.

Art. 7º **Abastecimento**

1. A entrada de gêneros e mercadorias no mercado municipal é feita exclusivamente através da entrada existente no alçado posterior, local do cais de cargas e descargas.

2. O local destinado à entrada de gêneros e de mercadorias para abastecimento deve manter-se desimpedido, devendo a sua ocupação ocorrer apenas durante o período estritamente necessário às operações de carga e descarga, que não poderá ultrapassar 15 minutos.

3. A carga, descarga e condução dos gêneros e volumes deve ser feita diretamente dos veículos para os locais de venda, ou destes para aqueles, não sendo permitido acumular gêneros e volumes quer nos arruamentos e espaços interiores do mercado quer nos arruamentos circundantes.

Art. 8º **Permanência após encerramento**

1. Não é autorizada a permanência no mercado municipal de quaisquer pessoas estranhas aos serviços, para além da hora de encerramento, atento o disposto no nº 2 do artigo anterior.

2. A entrada ou permanência de vendedores ou de pessoas ao seu serviço, fora dos horários de funcionamento, de abastecimento ou do período de tolerância, carece de autorização do Presidente da Câmara, a conceder apenas por motivos ponderosos e justificados.

CAPITULO III **Concessão e ocupação de locais de venda**

Art. 9º **Concessão e atribuição dos locais de venda**

1. A concessão de local de venda no mercado municipal consiste na atribuição, a pessoa singular ou coletiva, de alvará de ocupação de um determinado espaço físico, perfeitamente delimitado, a que corresponde apenas um único alvará de ocupação ou qualquer outro título constitutivo de direito de ocupação e exploração.

2. Os locais de venda no mercado municipal são sempre concedidos a título precário, pessoal e oneroso, sendo a concessão condicionada nos termos do presente

regulamento e demais disposições legais aplicáveis, não estando sujeitos ao regime de locação.

3. Os lugares de terrado são apenas utilizados caso não existam lugares disponíveis no interior do mercado municipal, mediante prévia autorização do Presidente da Câmara.

Art. 10º

Procedimento para a concessão

1. A concessão do alvará de ocupação dos lugares de venda, quando seja de presumir mais de um interessado na sua ocupação, é efectuada por arrematação em hasta pública ou por proposta em carta fechada, conforme opção camarária.

2. Compete à Câmara Municipal definir os termos a que obedece o procedimento da concessão, os quais são, obrigatoriamente, publicados em editais afixados nos lugares de estilo e num jornal local.

Art.11º

Duração da concessão

A concessão é feita pelo prazo de 3 anos, automaticamente renovável por períodos sucessivos de um ano e pode ser denunciada por aviso prévio contado do termo do prazo ou das renovações, pelo concessionário ou pela Câmara Municipal, com aviso prévio de 60 dias antes de expirado o prazo, ou das sucessivas renovações.

Art.º 12º

Falta de interessados ou de propostas na arrematação

1. Quando não se tenham apresentado pretendentes na hasta pública ou na ausência de propostas, o Presidente da Câmara pode vir a conceder a sua ocupação, a requerimento de interessado e com dispensa de arrematação, pelo valor proporcional da anterior base de licitação, relativamente ao período temporal que falte decorrer até ao termo da concessão.

2. Os requerimentos devem mencionar o nome, estado civil, idade, profissão, residência, número de contribuinte, telefone e actividade que pretende desenvolver.

3. Se houver mais do que um requerente para a mesma ocupação, efectuar-se-á arrematação em hasta pública ou por propostas em carta fechada, nos termos dos artigos 10º e 11º deste Regulamento.

Art.º 13º

Anulação do procedimento

A hasta pública ou o procedimento por carta fechada são anulados pelo Presidente da Câmara quando se verifique a prática de qualquer irregularidade ou a violação de qualquer disposição legal ou regulamentar aplicável.

Art.º 14º

Pagamento

1. O pagamento do valor da arrematação constitui receita municipal e será cobrado no ato da hasta pública, salvo se o arrematante declarar que deseja efectuar o

pagamento em prestações, devendo, nesse caso, pagar, desde logo, metade do preço e o restante ao longo de prestações mensais sucessivas, no máximo de seis.

2. O não pagamento pontual de uma das prestações importa o vencimento das restantes.

3. O não pagamento do valor da arrematação, quer do inicial, quer das prestações subsequentes, importa a perda, a favor do Município, das quantias eventualmente pagas, ficando sem efeito a arrematação.

Art.º 15º **Início da actividade**

1. No dia seguinte à hasta pública, os locais arrematados consideram-se, para todos os efeitos, a cargo dos arrematantes, que os poderão ocupar desde logo. O arrematante deve entregar no balcão único de atendimento da Câmara Municipal, fotocópias do bilhete de identidade, no caso de pessoa singular, do número de identificação fiscal e da declaração de início de actividade entregue na Autoridade Tributária e Aduaneira.

2. A ocupação prevista no número anterior tem lugar a título provisório enquanto não estiver concluído o processo.

3. O arrematante é obrigado a iniciar a actividade no prazo máximo de 30 dias a contar da data de arrematação, sob pena de caducidade da respectiva licença, sem haver lugar à restituição das taxas já pagas.

4. Exceptuam-se, do disposto no número anterior, os casos em que sejam apresentados motivos justificados para a ausência.

Art. 16º **Ramos de actividade**

Os ramos de actividade a exercer nas bancas, nas lojas e nos terrados, são previamente definidos no edital que publicita a hasta pública.

Art.º 17º **Mudança de actividade**

1. A alteração da actividade económica exercida no local, pelo interessado, depende de prévia autorização do Presidente da Câmara Municipal.

2. A alteração deve ser solicitada em requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, com especificação da nova actividade pretendida, bem como de eventuais alterações a realizar no espaço pretendido.

Artigo 18º **Revogação das adjudicações**

1 - A ocupação de lugares dentro do mercado tem natureza precária e as respectivas autorizações são revogáveis mediante deliberação camarária, se o interesse público justificar essas resoluções.

2 – A revogação prevista no número anterior confere ao titular o direito de reaver a quantia correspondente, em termos proporcionais, ao período de tempo já pago e não usufruído.

Artigo 19º **Titulares da concessão**

1. No mercado municipal os lugares só podem ser ocupados e explorados pela pessoa, singular ou coletiva, beneficiária da adjudicação pela respetiva Câmara Municipal ou, tratando-se de pessoa singular, pelo seu cônjuge, descendente ou ascendente, mediante prévia participação ao funcionário da Câmara Municipal, encarregado do mercado.

2. Ao titular do alvará de ocupação pertence a direcção efectiva da actividade exercida em qualquer lugar de venda do Mercado, sendo este o responsável, perante a Câmara Municipal, pelo cumprimento das determinações legais ou regulamentares em vigor.

3. Qualquer titular do alvará de ocupação só pode fazer-se substituir, nas faltas ou impedimentos e na direcção desse lugar, pela pessoa que esteja convenientemente autorizada pelos serviços camarários, conforme descrito no número 1 do presente artigo.

4. A substituição não isenta o titular do alvará de ocupação da responsabilidade por quaisquer actos ou omissões do substituto.

Artigo 20º **Cedência da posição contratual**

1. Só pode ser autorizada pela Câmara Municipal a cedência a terceiros, dos respetivos lugares, desde que ocorra um dos seguintes factos ao titular:

- a) morte;
- b) invalidez;
- c) redução a menos de 50% da capacidade física normal;
- d) outros motivos ponderosos e justificados, verificados caso a caso.

2. Nas situações enunciados no número anterior, preferem sucessivamente na ocupação o cônjuge sobrevivente não separado judicialmente de pessoas e bens, unido de facto e os descendentes em primeiro grau da linha reta, se o requererem nos 60 dias posteriores à situação prevista no número 1 do presente artigo.

3. A autorização da cedência depende da regularização dos pagamentos devidos para com a Câmara Municipal bem como do cumprimento, por parte do cessionário, das condições previstas no presente regulamento.

Art.º 21º **Troca**

1. Em casos devidamente justificados e a requerimento dos interessados, pode o Presidente da Câmara autorizar a troca de lugares.

2. Para que a autorização da troca se concretize é necessária a anuência dos dois comerciantes envolvidos, e a troca em causa não pode afetar a organização do mercado municipal, nomeadamente quanto ao tipo de produtos que se comercializa.

3. A troca de lugares dá lugar à emissão de novo alvará de ocupação, o qual, contudo, termina no prazo fixado para a concessão inicial dos lugares.

Art.º 22º

Caducidade e suspensão da licença

1 - O alvará de ocupação caduca nos seguintes casos:

- a) Por morte ou invalidez do respetivo titular, não sendo requerida a sua substituição no prazo referido no nº2 do artigo 20º;
- b) Por falta de pagamento das taxas, nos prazos regulamentares;
- c) Pela cedência a terceiros, a qualquer título e sem autorização da Câmara Municipal, a utilização, ocupação ou a exploração do lugar de venda;
- d) Pela ocupação do lugar para fins diversos daquele para o qual foi destinado;
- e) Se a atividade não for iniciada no prazo de 30 dias a contar da atribuição;
- f) Pela desistência voluntária do titular;
- g) Outros casos expressamente referidos neste Regulamento.

2. As caducidades previstas no presente artigo são declaradas pelo Presidente da Câmara Municipal, com audiência prévia do interessado.

3. A caducidade do alvará de ocupação não implica o direito a qualquer indemnização ao seu titular, o qual deve proceder à imediata desocupação do espaço, após ser notificado nesse sentido.

4. A não desocupação do espaço implica a remoção e armazenamento dos bens que ali se encontrem por parte da Câmara Municipal, a expensas do titular do alvará de ocupação.

5. O Presidente da Câmara Municipal pode ainda suspender a vigência do alvará de ocupação quando haja indícios de quaisquer condutas susceptíveis de lesar os interesses do Município ou de perturbar o normal funcionamento do Mercado.

Artigo 23º

Limites de ocupação

1. A nenhuma pessoa, singular ou coletiva, é permitido, por si ou por interposta pessoa, ser titular do direito à ocupação de mais de dois lugares, independentemente da atividade comercial desenvolvida.

2. Nos locais de venda podem ser colocadas, em complemento, bancas amovíveis conforme demarcação no local, em contrapartida de uma taxa prevista no Regulamento de Liquidação de Taxas e Outras Receitas Municipais.

3. Para efeitos do número anterior, devem os interessados solicitar, por escrito, ao Presidente da Câmara, autorização para o efeito.

4. Cada vendedor de um local de venda não pode ocupar mais espaço do que o correspondente àquele que houver pago.

5. O espaço de circulação do público deve estar sempre livre e desimpedido.
6. Para efeitos de fiscalização do disposto neste artigo, o funcionário encarregado do mercado organiza um ficheiro nominativo dos vendedores.

Art.º 24º
Pagamento da taxa de ocupação

1. O pagamento da taxa de ocupação faz-se até ao 20º dia do mês anterior àquele a que diz respeito. Findo este prazo, é aplicado o disposto no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Outras Receitas Municipais.
2. As taxas de ocupação são fixadas no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Outras Receitas Municipais e o seu pagamento é feito no balcão único de atendimento da Câmara Municipal de Santa Comba Dão.
3. Os documentos comprovativos do pagamento das taxas de ocupação, ou talão diário, devem ser conservados em poder dos interessados durante o seu período de validade, a fim de poderem ser exibidas aos funcionários municipais em serviço no mercado e aos agentes de fiscalização, sob pena de ser exigido novo pagamento.

Artigo 25º
Utilização ocasional

1. Existindo bancas e terrados disponíveis, é admitida a sua utilização ocasional diária.
2. Pela utilização ocasional de bancas e terrados é cobrada a taxa prevista no Regulamento de Liquidação de Taxas e Outras Receitas Municipais.
3. A atribuição referida no nº1, no que respeita aos pequenos agricultores, é efetuada mediante a exibição de documento emitido pela Junta de Freguesia da área de residência que comprove que, por razões de subsistência, o participante ocasional necessita de vender produtos da sua própria produção.
4. Aos utilizadores ocasionais de bancas e terrados, são aplicadas todas as demais disposições constantes do presente regulamento.

Artigo 26º
Atividade franca

1. A Câmara Municipal pode, para incentivo da atividade comercial e dinamização do espaço do mercado, determinar um ou mais dias por mês de atividade franca, publicitando-os com a antecedência mínima de 10 dias.
2. Nesses dias não são cobradas quaisquer taxas pela utilização e ocupação de bancas e terrados.
3. Para efeitos do disposto no nº 2, na concessão de bancas e terrados será descontado o correspondente valor no pagamento mensal seguinte.

CAPÍTULO IV
Do exercício da actividade

Art.º 27º
Identificação dos comerciantes

1. A Câmara Municipal organiza um cadastro de todos os titulares de concessões, devidamente actualizado, nomeadamente para efeitos de inscrição no cadastro previsto no Art. 8º do Decreto Lei n.º 462/99, de 5 de Novembro, dele constando, entre outros, os seguintes elementos:

- a) Nome do titular, firma ou denominação social;
- b) Residência ou sede social;
- c) Número fiscal de contribuinte ou de inscrição no Registo Nacional de Pessoas Colectivas;
- d) Número de inscrição na Segurança Social;
- e) Identificação do alvará de ocupação;
- f) Sector de actividade;
- g) Nome, cargo e residência das pessoas ao serviço do titular da concessão.

2. A Câmara Municipal organiza e mantém actualizado um processo individual para cada titular de concessão, dele constando, entre outros, cópia do alvará, a documentação relativa às diversas petições, sua tramitação e decisões.

Art.º 28º
Interrupção da actividade

1. Aos titulares dos locais de venda nos mercados não é permitido deixar de usar aquele local por prazo superior a 12 dias em cada ano.

2. Pode ser autorizado, a requerimento do adjudicatário, o encerramento do lugar de venda dois dias por semana.

3. Exceptuam-se do descrito nos números anteriores as ausências por motivo de férias, devendo estas ser comunicadas previamente ao encarregado do mercado, a fim de não ser registada a ausência.

4. O prazo de ausência de 12 dias, referido no n.º 1, não se aplica aos casos de doença, devidamente comprovados por atestado médico ou declaração de internamento, não podendo no entanto tal prazo ultrapassar os 365 dias.

5. Caso se verifique que o período de ausência é superior ao previsto no n.º 1 e 4, pode o vendedor perder o direito à ocupação do lugar nos termos do artigo 22º.

Art.º 29º
Direitos dos vendedores

Aos vendedores assistem, entre outros, os seguintes direitos:

a) Utilizar, da forma mais conveniente à sua actividade, o espaço que lhes seja concedido, sem outros limites que não sejam os impostos por lei, por este regulamento ou por outras normas municipais;

b) Obter apoio do pessoal em serviço no mercado municipal, nas questões com ele relacionadas;

c) Apresentar à Câmara Municipal quaisquer sugestões ou reclamações escritas, no que concerne à disciplina e funcionamento do recinto de venda.

Art.º 30º
Obrigações dos vendedores

1. Todos os que exerçam a sua atividade no mercado municipal, devem acatar as indicações, instruções e ordens dos funcionários municipais em serviço no mercado.

2. A todos os que exerçam a sua atividade no mercado municipal é obrigatório tratar com urbanidade as pessoas que a qualquer título tenham de privar nos mercados, ficando os infractores sujeitos às sanções que a Câmara Municipal lhes imponha pela falta cometida, sem prejuízo de outro procedimento a que haja lugar.

3. Todos os que exercem a sua actividade no mercado devem:

a) Proceder à deposição selectiva dos resíduos das embalagens;

b) Devolver à Câmara Municipal, finda a concessão, os locais de venda e espaços concessionados em bom estado de conservação e limpeza;

4. Constituem, ainda, deveres especiais dos titulares de concessões em regime de ocupação ocasional:

a) Manter disponível, para apresentação, sempre que exigido, o talão ou recibo comprovativo do pagamento da taxa e do lugar atribuído;

b) Não deixar volumes, géneros alimentícios e outros produtos nos lugares, de um dia para o outro.

Art.º 31º
Proibições

Fica expressamente proibido dentro do mercado municipal:

a) Colocar produtos alimentares em contacto direto com o pavimento;

b) Colocar produtos e artigos de venda ou uso próprio dos titulares fora da área dos locais que lhe estão distribuídos;

c) Ocupar os locais de acesso ao público, mesmo que parcialmente, dificultando de qualquer modo o trânsito de pessoas e a condução de volumes, de forma a molestar ou causar prejuízo a outrem;

d) Preparar, lavar e limpar quaisquer produtos ou utensílios fora dos locais para tal destinados;

e) O abate de animais nos locais de venda;

f) Comercializar produtos diferentes daqueles para que foi o titular autorizado;

g) Dar uso diferente ao local de venda;

- h) Provocar, de qualquer modo, desperdício de água, electricidade, ou outro, com prejuízo manifesto da Câmara Municipal ou de outro utilizador;
- i) Deixar de proceder à limpeza e conservação dos respectivos locais e utensílios ou efectuar despejos fora dos sítios e recipientes a isso destinados;
- J) Exercer a venda fora do local a ela destinado a não ser por motivo justificado e previamente autorizado;
- K) Permitir que nos espaços não destinados ao público se mantenham pessoas estranhas à atividade autorizada no local;
- l) A concertação por parte dos titulares dos alvarás de ocupação, ou por interposta pessoa, de modo a aumentar os preços dos produtos ou a fazer cessar a venda ou a atividade do mercado municipal;
- m) Provocar, molestar ou agredir, de qualquer modo, os funcionários camarários em serviço no Mercado, dentro ou fora deste, bem como outros utilizadores ou quaisquer pessoas que se encontrem dentro daquelas instalações;
- n) A venda ambulante, quer no interior do mercado municipal quer num raio de 500 m (zona de proteção do mercado);
- o) Utilizar balanças, pesos e medidas que não estejam legalmente aferidas.

Art. 32º
Afixação de preços

É obrigatória a afixação do preço em todos os géneros e produtos apresentados à venda, a partir do momento em que, de qualquer forma, fiquem expostos ao público, tal como previsto no Decreto-Lei nº 138/90, de 26 de abril.

CAPÍTULO V
Obras

Art.º 33º
Obras

1. É proibida a realização de obras ou modificações nos locais de venda sem prévia e expressa autorização da Câmara Municipal.
2. O pedido de realização de obras deve ser requerido nos termos legais, dando lugar ao pagamento das respectivas taxas urbanísticas.
3. As obras e benfeitorias efectuadas nos termos do número anterior ficam propriedade da Câmara Municipal, sem direito a qualquer indemnização ao interessado e sem que este possa alegar direito de retenção.
4. A colocação de toldos, reclamos, anúncios e outros dispositivos análogos carece de autorização do Presidente da Câmara, nos termos e nas condições previstas na lei.

CAPÍTULO VI
Fiscalização

Artº 34º
Fiscalização

1. A fiscalização do cumprimento deste regulamento incumbe, além do funcionário encarregado do mercado municipal, à Guarda Nacional Republicana, à Autoridade de Segurança Alimentar e Económica e a quaisquer outras autoridades a quem, por lei, seja dada essa competência.

2.- Incumbe ao responsável pelo mercado municipal:

- a) Advertir corretamente, e só quando necessário, os utentes do mercado, vendedores ou frequentadores;
- b) Proceder à verificação do pagamento pontual das taxas;
- c) Assistir à chegada e saída dos produtos e géneros e fiscalizar a ocupação dos lugares;
- d). Receber prontamente as reclamações, resolvendo-as no âmbito da sua competência ou apresentando-as aos superiores hierárquicos para resolução;
- e) Propor superiormente as alterações que entender convenientes e comunicar todas as ocorrências que vier a verificar ou de que tiver conhecimento;
- f) Conservar à sua guarda o material e utensílios afetos ao serviço do mercado;
- g) Conservar à sua guarda as chaves do mercado e proceder à sua abertura e encerramento consoante os horários estipulados neste regulamento;
- h) Conservar à sua guarda os objetos achados no mercado para entregar a quem provar pertencer-lhes e remeter mensalmente ao seu superior hierárquico relação dos que não forem reclamados no prazo de 30 dias após o seu achado;
- i) Preservar a boa ordem dentro das instalações;
- j) Proceder, diariamente, à entrega, na tesouraria da Câmara Municipal, dos valores das taxas devidas pela ocupação dos locais de venda ocasional.

Art.º 35º
Deveres do funcionário ao serviço no mercado municipal

Todo o pessoal que presta serviço no Mercado é obrigado:

- a) A apresentar-se irrepreensivelmente limpo em todos os actos de serviço, com fardamento e distintivo que lhe competir;
- b) A não se ausentar do lugar do serviço que lhe for destinado, sem a devida autorização;
- c) A não se valer do seu lugar ou da sua autoridade para prejudicar seja quem for;
- d) A velar pelo cumprimento das disposições deste regulamento, mantendo rigorosa ordem;

- e) A ser correcto com todas as pessoas que frequentam o mercado municipal, prestando os esclarecimentos que lhe sejam pedidos;
- f) A não exercer no mercado municipal, direta ou indiretamente, qualquer atividade comercial;
- g) A manter boas relações com os colegas;
- h) A ser zeloso dos interesses do Município;
- i) A informar, com verdade, os seus superiores de tudo o que tiver interesse para o serviço;
- j) Assegurar a limpeza e manutenção permanente do mercado e espaços envolventes.

Art. 36º **Contraordenações**

1. O processamento das contraordenações e a aplicação das coimas compete ao Presidente da Câmara Municipal.
2. O incumprimento das disposições constantes do presente Regulamento constitui contra-ordenação punível nos termos do artigo seguinte, nomeadamente:
 - a) A violação da alínea e) do artigo 31º;
 - b) Permanecer nos locais de venda e restantes espaços do mercado municipal para além do horário de funcionamento do mercado, ou fora dos períodos de abastecimento, sem a autorização a que alude o n.º 2 do art.º 8º;
 - c) A violação do nº 1 do art.º 7º;
 - d) A violação do art.º 33º;
 - e) A cedência a terceiros, a qualquer título e sem autorização da Câmara Municipal, da exploração do lugar;
 - f) A utilização do lugar para fins diversos daqueles para os quais inicialmente foi concedido;
 - g) A não utilização, injustificada, do lugar por um período superior a 12 dias por ano;
 - h) O não cumprimento do disposto nos art.º 30º e 31º;

Art. 37º **Coimas**

1. As contraordenações previstas nas alíneas a), b) e c) do n.º 2 do art.º anterior são puníveis com coima de € 50,00 a € 500,00.
2. As contraordenações previstas nas alíneas d), g) e h) do n.º 2 do art.º anterior são puníveis com coima de € 50,00 a € 2.500,00.

3. As contraordenações previstas nas alíneas e) e f) do n.º 2 do art.º anterior são puníveis com coima de € 75,00 a € 2.500,00.

4. As coimas por infracções ao disposto no presente Regulamento, praticadas por pessoas colectivas, são elevadas ao dobro.

5. A tentativa e a negligência são puníveis.

Art. 38º **Sanções acessórias**

1. Em função da gravidade e da reiteração das contraordenações previstas no art.º 36º, bem como da culpa do agente, podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias:

a) Privação do direito de participar no mercado municipal;

b) Suspensão do alvará de ocupação para o exercício da actividade no Mercado Municipal, por um período máximo de seis meses;

2. Para além das situações previstas no número anterior, pode ser aplicada a sanção acessória de revogação do alvará de ocupação nos seguintes casos:

a) Quando o concessionário ceda a terceiros, a qualquer título e sem autorização da Câmara, a exploração do lugar;

b) Quando o concessionário utilizar o lugar para fins diversos daqueles para os quais inicialmente foi concedido;

c) Quando o concessionário, injustificadamente, não utilize o lugar por um período superior a 12 dias por ano.

Art.º 39º **Normas específicas**

A comercialização, exposição, preparação, acondicionamento e rotulagem dos produtos referentes a cada um dos grupos fixados no art. 4º, bem como a exploração das actividades desenvolvidas nos locais de venda têm de obedecer à legislação específica aplicável.

CAPÍTULO VII **Disposições finais e transitórias**

Art.º 40º **Disposições finais**

Os casos omissos e as dúvidas que se suscitarem na interpretação das disposições do presente regulamento são resolvidos pelo Presidente da Câmara.

Art.º 41º

Norma revogatória

São revogadas todas as disposições regulamentares vigentes, incompatíveis com o presente regulamento, nomeadamente o Regulamento do Mercado Municipal de Santa Comba Dão, aprovado em reunião de Câmara de 19 de março de 1982 e em sessão da Assembleia Municipal de 23 de abril de 1982.

Art.º 42º **Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação em Diário da República.

Aprovado em reunião da Câmara Municipal de 09/06/2014

Sancionado pela Assembleia Municipal em 28/06/2014

Entrada em vigor - 19 de Agosto de 2014 - DR- 2ª- Série -Aviso nº 8597/2014, de 25/07/2014