

**Missão:** Promover obras públicas e assegurar serviços de logística e conservação necessários à actividade municipal e assegurar a gestão urbanística do concelho no que respeita a licenciamento de edifícios e actividades económicas.

**Objectivos estratégicos (OE) da Câmara Municipal para 2010:**

**OE 1 Contribuir para o saneamento financeiro do Município;**

**OE 2 Promover a melhoria contínua dos serviços prestados aos munícipes e às organizações sediadas no concelho;**

**OE 3 Promover uma cultura de cooperação entre os serviços internos e externos, nomeadamente da Administração Local, Regional e Central**

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Concretização				Desvios	
			Resultado	Classificação				
				Superou	Atingiu	Não atingiu		
<b>EFICÁCIA</b>			<b>130,00%</b>					
<b>OB 1</b>	<b>Ponderação de 100%</b>							
Avaliar o grau cumprimento de acções/actividades planeadas	<b>Ind 1</b>	(nr. de documentos despachados aos serviços de obras particulares/ nr. de documentos solicitados aos serviços de obras particulares)*100	NA	70%	100%	x		43%
	<b>Peso</b>	40%		Sup: 90%	142,9%			
	<b>Ind 2</b>	(acções-obras concluídas, para o serviço de obras correntes/ acções-obras planeadas)*100	NA	30%	30%		x	
	<b>Peso</b>	30%		Sup: 40%	100,0%			
	<b>Ind 3</b>	(acções-obras concluídas dentro do orçamento previsional, para o serviço de oficinas mecânica, serralharia, electricidade e vias/acções-obras planeadas dentro do orçamento previsional)*100	NA	70%	100%	x		43%
	<b>Peso</b>	30%		Sup: 80%	142,9%			
<b>EFICIÊNCIA</b>			<b>118,7%</b>					
<b>OB 1</b>	<b>Ponderação de 60%</b>							
Avaliar a eficiência da execução do plano	<b>Ind 1</b>	(nr. de obras executadas / nr. de obras planeadas,)*100 (dentro do orçamento previsional, para o serviços obras correntes)	NA	60%	65%		x	
	<b>Peso</b>	50%		Sup: 80%	100,0%			
	<b>Ind 2</b>	(nr. de obras executadas / nr. de obras planeadas)*100 (dentro do orçamento previsional, para o serviço de oficinas mecânica, serralharia, electricidade e vias)	NA	40%	45%		x	
	<b>Peso</b>	50%		Sup: 60%	100,0%			
<b>OB 2</b>	<b>Ponderação de 40%</b>							
Reduzir os tempos médios de resposta de aprovações / licenciamentos	<b>Ind 1</b>	nr. de dias úteis para aprovação/licenciamento de obras particulares.	22	15	8	x		47%
	<b>Peso</b>	100%		Sup: 10	146,7%			
<b>QUALIDADE</b>			<b>76,0%</b>					
<b>OB 1</b>	<b>Ponderação de 100%</b>							
Assegurar a satisfação dos serviços prestados pela unidade orgânica	<b>Ind 1</b>	Percentagem de respostas satisfatórias	NA	80%	86%		x	
	<b>Peso</b>	40%		Sup: 90%	100,0%			
	<b>Ind 2</b>	Número de reclamações registadas e validadas relativamente a serviços de obras correntes prestados.	NA	10	6		x	
	<b>Peso</b>	30%		Sup: 5	100,0%			

Ind 3	Número de reclamações registadas e validadas relativamente a serviços de oficinas, mecânica, serralharia, electricidade e vias.	NA	10	2	x			-80%
	Peso	30%	Sup: 5	20,0%				

Justificação para os desvios...

**Explicação da fórmula utilizada**

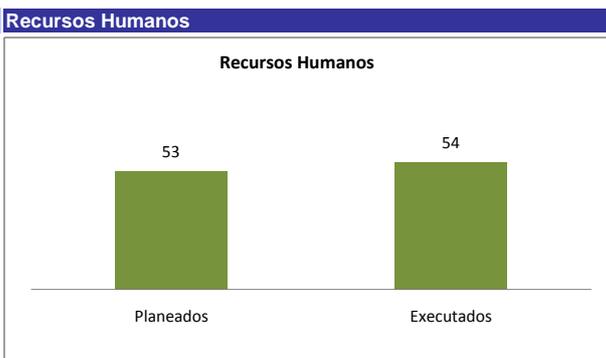
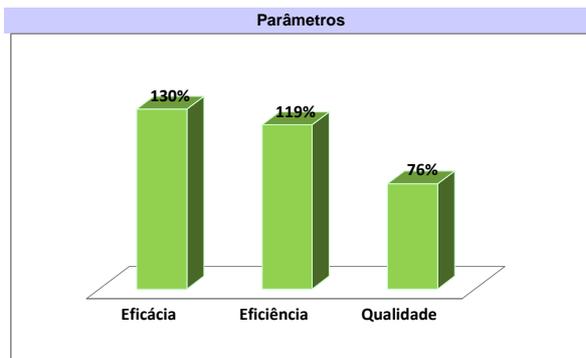
O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta N)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N - Resultado)/Meta].

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

**Meios disponíveis**

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	...		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	...		
Técnico Superior	12	2	2	
Coordenador Técnico	9	...		
Assistente Técnico	8	2	2	
Encarregado geral operacional	7	...		
Encarregado operacional	6	2	2	
Assistente Operacional	5	47	48	1
TOTAL		53	54	1

Orçamento (€)	Estimado	Realizado	Desvio



Eficácia	Eficiência	Qualidade
30%	60%	10%
39,0%	71,2%	7,6%

Avaliação final do serviço: 117,80%		
Bom	Satisfatório	Insuficiente
x		

**Listagem das Fontes de verificação**

Eficácia	
<b>Objectivo 1</b>	
Indicador 1	Sistema de Gestão Documental (SGD)
Indicador 2	Sistema de Obras por Administração Directa (OAD), Sistema de Controlo de Empreitadas
Indicador 3	Sistema de Obras por Administração Directa (OAD), Sistema de Controlo de Empreitadas
Eficiência	
<b>Objectivo 1</b>	
Indicador 1	Relatório Periodico de Execução de Actividades, Mapa de Execução Orçamental da Despesa
Indicador 2	Relatório Periodico de Execução de Actividades, Mapa de Execução Orçamental da Despesa
Indicador 3	
<b>Objectivo 2</b>	
Indicador 1	Sistema de Processo de Obras(SPO)
Qualidade	
<b>Objectivo 1</b>	
Indicador 1	Inquéritos
Indicador 2	Sistema de Gestão Documental (SGD)-Reclamações
Indicador 3	Sistema de Gestão Documental (SGD)-Reclamações