

Missão: Promover o planeamento, a elaboração e a análise de projectos, e controlar a gestão dos processos de planeamento e urbanismo, no rigoroso cumprimento da Lei, Normas e Regulamentos em vigor. Implementar e zelar pelo controlo da eficiência dos serviços.

Objectivos estratégicos (OE) da Câmara Municipal para 2011:

OE1 - Assegurar os níveis de satisfação dos serviços prestados aos Municípios e às entidades externas;

OE2- Optimizar os recursos existentes no sentido da redução das despesas correntes e do desperdício

OE3 - Melhorar o nível de gestão da informação;

OE4 - Assegurar a eficácia das acções planeadas ou iniciadas;

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Monitorização				Concretização Anual			Resultado	Classificaçãc	Desvio	Gráfico
			Trimestres				Classificaçãc						
			1º	2º	3º	4º	Superou	Atingiu	Não atingiu				
EFICÁCIA	50%												
OB 1	Ponderação de 100%												
Cumprir o plano de actividades	Ind 1	(nr. processos concluidos/nr processos planeados)*100	80%	80%									
	Peso	80%		Sup: 90%									
Ind 2	Nr. de actividades do ciclo de gestão do SIADAP executadas	ND	14										
	Peso	20%		Sup: 15									
EFICIÊNCIA	30%												
OB 1	Ponderação de 80%												
Concluir processos dentro de prazos estabelecidos de acordo com plano de actividades	Ind 1	(nr. processos concluidos no prazo/ nr. processos concluidos)*100	50%	50%									
	Peso	100%		Sup: 60%									
OB 2	Ponderação de 20%												
Assegurar a despesa mínima de consumíveis	Ind 1	nr. de resmas papel consumido anualmente	43	55									
	Peso	30%		Sup: 50									

Ind 2	nr. de rolos de papel consumido anualmente	62	80	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Supera Atinge Não Atinge
	Peso	30%		Sup: 75	Desvio						
Ind 3	nr. de tinteiros consumidos anualmente	13	25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Supera Atinge Não Atinge
	Peso	40%		Sup: 20	Desvio						

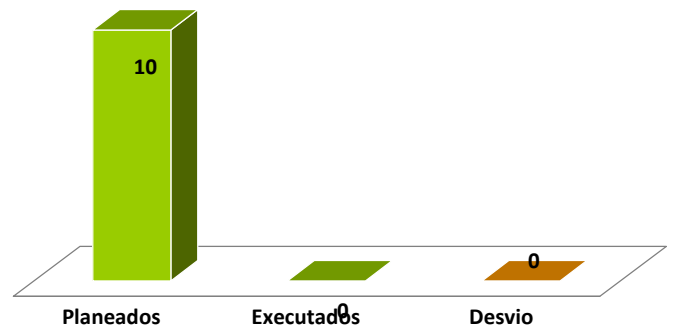
QUALIDADE 20%

OB 1 Assegurar a inexistência de não conformidades em processos analisados por entidades externas	Ponderação de 100%										
	Ind 1	Quantidade anual de não conformidades	0	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Supera Atinge Não Atinge
Peso	100%		Sup: 1	Desvio							

		Monitorização Trimestral / Justificação para os desvios			
Objectivo	Ind	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Altera Objectivo
Eficácia					
OBJ 1	Ind 1				
	Ind2				
Eficiência					
OBJ 1	Ind 1				
	Ind2				
Qualidade					
OBJ 1	Ind 1				
	Ind 2				

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	...		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	...		
Técnico Superior	12	5		
Coordenador Técnico	9	...		
Assistente Técnico	8	4		
Encarregado geral operacional	7	...		
Encarregado operacional	6	...		
Assistente Operacional	5	1		
Carreira subsistente				
TOTAL		10		



Orçamento (€)	Estimado	Realizado	Desvio

Avaliação Final da Unidade Orgânica

Identificação de objectivos relevantes:

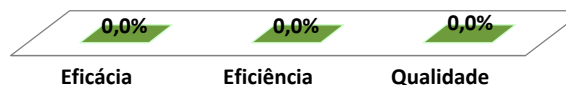
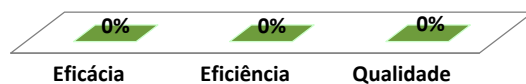
Parâmetros	Peso Parâmetros	Objectivos	Peso Objectivos	Peso de cada objectivo no parâmetro	Objectivo Relevante?
Eficácia	50%	OB1	100%	50%	Sim
Eficiência	30%	OB1	80%	24%	Sim
Eficiência		OB2	20%	6%	Não
Qualidade	20%	OB1	100%	20%	Não

Expressão qualitativa da avaliação (art.º 11 do Decreto Regulamentar)

Questões:	Resposta:	Avaliação final da UO
Foram atingidos todos os objectivos relevantes?	-	
Atingiu todos os objectivos ou os relevantes?	-	
Atingiu todos os objectivos, superando metade deles?	-	

Contribuição Absoluta dos Parâmetros	Contribuição Relativa dos Parâmetros
--------------------------------------	--------------------------------------

Avaliação final do serviço:	
Bom	
Satisfatório	
Insuficiente	



Eficácia	Eficiência	Qualidade

	Eficácia	Eficiência	Qualidade
Peso:	50%	30%	20%
Contribuição Relativa:			

Listagem das Fontes de verificaçãc

Eficácia

Objectivo 1

Indicador 1 Plano de Actividades

Indicador 2 ...

...

Objectivo 2

Indicador 1 ...

Indicador 2 ...

Indicador 3 ...

Eficiência

Objectivo 1

Indicador 1 Plano de Actividades

Indicador 2 ...

Indicador 3 ...

Objectivo 2

Indicador 1 Folha de consumo - Resmas de Papel

Indicador 2 Folha de consumo - Rolos de Papel

Indicador 3 Folha de consumo - Tinteiros

Qualidade

Objectivo 1

Indicador 1 Folhas de registos de Não Conformidades

Indicador 2 ...

Indicador 3 ...

Objectivo 2

Indicador 1 ...

Indicador 2 ...

Indicador 3 ...

Explicitação da fórmula utilizad:

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(\text{Resultado} - \text{Meta N})/\text{Meta}]$. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(\text{Meta N} - \text{Resultado})/\text{Meta}]$.

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Expressão qualitativa da avaliação (art.º 11 do Decreto Regulamentar

Nota: na situação em que o objectivo seja mensurado por vários indicadores, considera-se que o objectivo é alcançado quando se obtém 100% em resultado da soma da multiplicação dos pesos dos indicadores pela classificação obtida no respectivo indicador

Considerações para definir objectivos relevantes

1. Peso por ordem decrescente
2. Perfaz uma percentagem superior a 50%
3. Estão apurados pelo menos metade dos objectivo.